



SOLICITUD PARA RENDIR EVALUACIONES FUERA DE TIEMPO

D.M.Q, a de de 201.....

Mgs. Madre

Gloria Fajardo R.

RECTORA

Presente.-

Yo, con C.I.: representante de estudiante de (curso y paralelo) Por motivo de solicito su autorización para que mi representado/a pueda presentar fuera de tiempo:

EVALUACIÓN PARCIAL **EVALUACIÓN QUIMESTRAL** **OTROS:**.....

Agradezco su gentil atención y adjunto las respectivas evidencias.

Atentamente,

REPRESENTANTE

ASIGNATURA	DOCENTE	FIRMA	FECHA	HORA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

(La AUTORIZACIÓN tiene vigencia 48 horas laborables a partir de la fecha de aprobación, para gestionarlas. En casos reincidente, el DC debe reportar las novedades al Tutor, para el respectivo seguimiento).

Solicitud **APROBADA:**

Solicitud **NO APROBADA:**

Motivo (Negada)

RECTORA

FECHA: 201.../.../.....



SOLICITUD PARA RENDIR EVALUACIONES FUERA DE TIEMPO

RESULTADOS DE LA GESTIÓN

ASIGNATURAS	FECHA DE RECEPCIÓN	NOTA	FIRMA DEL DOCENTE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Para constancia de lo actuado firman:

CONSEJERA ESTUDIANTIL

VICERRECTORA/CEB

Nota: Una vez concluido el proceso, SC archiva el documento.